

AVVISO PUBBLICO

Il Consiglio d'Ambito dell'Eda Caserta nella seduta del 03.12.2021 ha deliberato di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per la “*manifestazione di interesse per la costituzione di una SHORT LIST di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e di domiciliazione nonché assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita di cui alla L.162/2014*”, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.12 (affidamento dei servizi legali) e ss.mm.ii.

Art. 1 – Finalità

L'Eda Caserta intende costituire un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale e di domiciliazione dell'Ente nonché assistenza nelle procedure di mediazione e negoziazione assistita di cui alla L.162/2014, nei casi in cui non sia possibile fare ricorso al personale dipendente dell'Ente.

Art. 2 - Formazione dell'elenco

L'elenco sarà predisposto in ordine alfabetico e articolato in cinque sezioni (civile, penale, amministrativo, lavoro, tributario), ciascuna delle quali sarà ulteriormente suddivisa in due classi tenuto conto del possesso o meno da parte del richiedente dell'abilitazione al patrocinio davanti le magistrature superiori.

Non è consentita l'iscrizione in più di due sezioni.

Possono richiedere l'iscrizione gli avvocati sia in forma singola che associata.

L'approvazione dell'elenco avverrà con determinazione del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Società Trasparente”, con effetto di notifica per tutti gli interessati.

La formazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale o para concorsuale né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Eda Caserta né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine all' eventuale conferimento di incarico.

L'Eda Caserta si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare con atto motivato incarichi, di particolare complessità, a professionisti non iscritti nell'elenco.

Art. 3 - Requisiti per la presentazione della domanda

Possono richiedere l'iscrizione i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico; - assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione; - non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi; di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.80 del Dlgs. n.50/2016.

Requisiti professionali:

- laurea in giurisprudenza con indicazione della data di conseguimento, dell'ateneo e del voto di laurea;
- iscrizione all'Albo professionale degli avvocati da almeno 5 anni, con indicazione della data e relativo numero;
- eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- iscrizione alla Cassa Nazionale Forense;
- essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- essere in possesso della polizza RC professionale obbligatoria, ai sensi dell'art. 12 della Legge 247/2012;
- non avere contenzioso in corso con l'Eda Caserta;
- aver trattato nell'ultimo anno solare almeno 5 affari legali analoghi a quelli oggetto della specifica sezione per la quale si chiede l'iscrizione.

L'assenza anche di uno solo dei requisiti di carattere generale e/o professionale costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione al presente avviso.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nell'elenco.

Art. 4 - Modalità e termine di presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione all'elenco dovrà essere fatta pervenire entro il termine tassativo del **15 gennaio 2022**, esclusivamente mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **edacaserta@pec.it**.

L'Eda Caserta non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disagi ad essa non imputabili. Non è ammessa la presentazione di domande secondo modalità diverse rispetto a quella sopra indicata. La domanda, debitamente compilata e con la specifica indicazione della sezione dell'elenco cui si chiede l'iscrizione, dovrà essere sottoscritta dal singolo professionista ovvero, nel caso di studio associato, dal professionista all'uopo delegato con allegazione dell'atto di delega sottoscritto da tutti i componenti.

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura "Domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'Eda Caserta."

La domanda, redatta come da fac-simile allegato al presente avviso, deve contenere a pena di inammissibilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita iva, indirizzo dello studio, recapiti telefonici, mail e posta elettronica certificata;
- b) dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti generali e professionali di cui all'art. 3 del presente avviso;
- c) impegno a non assumere vertenze e/o controversie, di qualsiasi genere, contro l'Eda Caserta per tutta la durata dell'iscrizione nel presente elenco; nel caso di studio associato tale impegno si intende esteso a tutti i professionisti che ne facciano parte;
- d) impegno a rispettare, nell'esercizio della professione, il codice deontologico forense;
- e) impegno ad accettare incarichi di domiciliazione;
- f) impegno a stipulare apposita convenzione con l'ente all'atto del conferimento dell'incarico; g) impegno a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica e/o variazione alle dichiarazioni rese in relazioni all'avviso e di essere a conoscenza che l'Eda Caserta procederà alla cancellazione dell'elenco ove tali modifiche comportino il venir meno dei requisiti e delle condizioni richieste ai fini dell'iscrizione;
- h) impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente la centrale di committenza sullo stato del contenzioso, indicando l'attività posta in essere e trasmettendo copia degli atti predisposti;
- i) impegno per sé e per i propri collaboratori ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a fatti o atti di cui dovesse venire a conoscenza in virtù dell'incarico affidato;
- j) dichiarazione di riconoscere e accettare che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi, tantomeno ad il diritto ad ottenere alcuna remunerazione.

- k) dichiarazione di riconoscere e accettare che i compensi saranno calcolati secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso;
- l) dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e delle clausole e condizioni ivi previste e di accettarle senza riserve;
- m) dichiarazione di accettare i seguenti criteri di determinazione dei compensi:

1) **Giudizi innanzi al Tribunale Civile** i compensi agli avvocati sono determinati in considerazione del valore della controversia in base ai seguenti scaglioni:

a) per incarichi di valore fino a € 300.000,00 o indeterminabile: **€ 2.500,00;**

b) per ogni 100.000,00 euro di valore in più o frazione, rispetto al valore della lett. a), il compenso sarà maggiorato di € 250,00;

c) per incarichi di valore superiore ad € 1.000.000,00, il compenso sarà pari ad **€ 5.000,00;**

2) **Giudizi innanzi al TAR** (compreso motivi aggiunti), Corte dei Conti Sez. Giurisd. Campania, Giudice del Lavoro **€ 2.500,00**

3) **Giudizi innanzi alla Corte di Appello** **€ 2.000,00**

4) **Giudizi innanzi alle Magistrature Superiori** **€ 3.500,00**

5) **Commissione Tributaria Provinciale** **€ 1.500,00**

6) **Commissione Tributaria Regionale** **€ 2.000,00**

7) **Costituzione parte Civile** **€ 2.000,00**

8) **Giudizi innanzi ai Giudici di Pace** **€ 500,00**

9) **Attività di domiciliazione** **€ 300,00**

Art. 5 – Accertamento dei requisiti di iscrizione

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della relativa documentazione allegata, verrà formulata *la short list* di che trattasi.

Il procedimento si chiude con la redazione dell'elenco dei professionisti ammessi, ai quali, secondo i criteri di cui al successivo art. 8, verrà affidato l'incarico di patrocinio legale.

L'Eda Caserta si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la comprova dei requisiti, come dichiarati nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dalla lista, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

Art. 6 - Validità dell'elenco

La short list così costituita avrà validità di 24 mesi dalla data di costituzione della stessa e potrà essere integrata in ognuna delle sue sezioni ogni anno secondo le specifiche esigenze dell'Eda Caserta.

Art. 7 – Rinuncia all'incarico e cancellazione dall'Elenco

Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato ricevuto per giusta causa, con diritto al rimborso delle

spese sostenute ed al compenso per la sola attività fino a quel momento espletata, senza null'altro a pretendere e senza, che questo pregiudichi la difesa dei diritti dell'Ente.

In caso di rinuncia al mandato senza giusta causa oppure di revoca del mandato non è dovuto alcun compenso al professionista per l'attività espletata.

La cancellazione sarà disposta d'ufficio nei confronti dei professionisti singoli o associati che:

- abbiano perso anche uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- non abbiano assolto, con diligenza e puntualità, gli incarichi loro affidati;
- si siano resi responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato causa contro l'Ente successivamente all'iscrizione nell'elenco.

La cancellazione dalla *short list* viene comunicata al soggetto interessato.

Alla cancellazione provvede il Direttore Generale dell'Eda Caserta.

Art. 8 - Conferimento degli incarichi

1. L'Eda Caserta nell'affidamento dei singoli incarichi individuerà l'avvocato su base fiduciaria anche attingendo dall'Elenco, senza alcun obbligo in tal senso, pertanto, avrà sempre la possibilità di scegliere altro professionista non inserito in tale elenco ove ne ravvisi l'opportunità ovvero la necessità;

2. La scelta dei professionisti cui affidare i singoli incarichi di svolgimento dei servizi legali viene fatta con decreto di nomina dal Presidente dell'Eda Caserta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa amministrazione in relazione alla medesima questione;
- c) del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

3. In ogni caso l'Ente garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

4. Nella scelta del legale il criterio della rotazione verrà altresì temperato:

- a) con il principio della continuità nelle ipotesi di giudizi di impugnazione o di azioni/giudizi connessi;
- b) fatte salve, in ogni caso, decisioni derogatorie adeguatamente motivate da parte dell'Ente, in considerazione di speciali esigenze poste dalla natura, dalla complessità, e dalla particolare rilevanza delle controversie in cui è coinvolto l'Ente e nei casi di somma urgenza non imputabili ad inerzia dell'Ente.

Art. 9 - Compenso Professionale

1. Per la determinazione dei compensi relativi alle prestazioni professionali per la rappresentanza e difesa dell'Ente si rimanda a quanto indicato *nell'art. 4, lettera m)*.

2. Il corrispettivo così definito deve intendersi omnicomprensivo e null'altro verrà riconosciuto dall'Eda Caserta ad eccezione di:

- accessori di legge (IVA e CPA);
- spese anticipate per conto dell'Amministrazione purchè debitamente documentate e fatturate (a titolo esemplificativo si vedano: diritti di notifica, contributo unificato, spese registrazione atti);
- rimborso spese forfettarie nella misura massima del 15% del compenso totale della prestazione, come previsto dall'art. 2, comma 2 del DM 55/2014 come modificato dal D.M. 37/2018.

3. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque, e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.
4. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica, da intendersi ricompresa nella somma preventivata, per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.
5. In caso di estinzione anticipata del giudizio l'importo complessivo richiesto verrà corrisposto in proporzione all'attività effettivamente espletata ed adeguatamente documentata.
6. I compensi saranno comunque erogati nella misura, nei termini e modalità predeterminati, che saranno riportati nell'apposita convenzione d'incarico e al termine dell'incarico.
7. Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'Autorità Giudiziaria, rilasciare apposita parcella spese, diritti e onorari di causa, nella quale dovrà dar conto in modo analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale. Alla liquidazione si provvederà in ogni caso solo previa emissione, da parte del legale incaricato, di apposita fattura.

Art. 10 - Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività forense.

Possono, inoltre, essere revocati per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

Alla revoca provvede il Presidente dell'Eda Caserta.

La revoca dell'incarico comporta la cancellazione automatica dall'elenco del professionista singolo o associato.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali dei soggetti richiedenti saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e per la eventuale successiva instaurazione del rapporto professionale.

Il trattamento sarà effettuato utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà il mancato inserimento nell'elenco. I dati saranno comunicati ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione amministrativa della domanda.

Titolare del trattamento dei dati è l'Eda Caserta Via Caserta 1 8105 Santa Maria Capua Vetere – Ce.